

Introducción

El Evento de la Juventud Episcopal (EJE) es un evento internacional de jóvenes trienal creado por la Convención General de la Iglesia Episcopal mediante la resolución #1982-D079 para que “la energía de la juventud de la Iglesia Episcopal se pueda seguir utilizando en el ministerio activo como miembros del Cuerpo de Cristo.”

Hasta la fecha ha habido 13 EJE. Se indican las fechas y los temas (en cuanto se saben):

- 10 al 14 de julio de 2017: Universidad de Oklahoma Central, Edmond, Oklahoma – “Camino a la Paz”
- 9 al 12 de julio de 2014: Universidad Villanova, Filadelfia, Pennsylvania – “Marcados para la Misión”
- 22 al 26 de junio de 2011: Universidad Bethel, Saint Paul, Minnesota – “Reúnanse – íntimamente ligados en esta obra de cosecha”
- 8 al 13 de julio de 2008: Universidad Trinity, San Antonio, Texas – “Sembrados en el Corazón de Cristo”
- 26 al 31 de julio de 2005: Berea College, Berea, Kentucky - "¿Puedes recibir el espíritu fuera del camino conocido?"
- 23 al 28 de julio de 2002: Universidad de Wyoming, Laramie – “¡Tráiganlo al Altoplanicie! ¡Díganle a la Gente Quién Soy!”
- 27 de julio al 1° de agosto de 1999: Universidad Estatal de Indiana, Terre Haute, Indiana - "Escuchen, mis hermanos y hermanas: Son muchos miembros pero un solo cuerpo”
- 1996: Universidad Estatal de Indiana, Terre Haute, Indiana
- 1993: Universidad de Massachusetts, Amherst, Massachusetts
- 1990: Universidad de Montana, Missoula, Montana - “Así lo haré, con el auxilio de Dios”
- 1987: Universidad Trinity, San Antonio, Texas
- 1984: Universidad Estatal de Oklahoma, Stillwater, Oklahoma
- 1982: Universidad de Illinois, Champaign-Urbana, Illinois

El EJE en Contexto

El EJE es un evento que está en un ciclo continuo de cambio y crecimiento. Al reconocer que los jóvenes y adultos ya no pueden dedicar más de una semana de tiempo, en 2011 el EJE fue reducido a 3 días en el recinto universitario con días de viaje antes y después del evento. En 2017, eso quería decir que el lunes era un día de viaje y de comienzo suave, de martes hasta jueves en el recinto universitario para los eventos oficiales, y el viernes como día de salida. Otros cambios que se han implementado en los últimos eventos incluyen un Equipo de Planificación más ágil, delegaciones diocesanas más grandes con un límite estricto del número de participantes, y una banda de músicos profesionales en vez de jóvenes. Todos estos cambios se hicieron para responder a cambios en los contextos culturales, logísticos, y de personal.

Anticipamos que cada EJE en adelante seguirá estos patrones de transformación y de sensibilidad. Este compendio se ofrece como recurso para los Equipos de Planificación

encargados con los EJEs incluyendo el EJE de 2020. Pretende documentar el proceso por el cual el EJE 2017 (en adelante, “EJE17”) fue planificado e implementado, pero no es una guía sobre todos los pasos para planificar eventos juveniles.

Los Cuatro Valores Centrales del EJE

Los Valores Centrales del EJE originalmente fueron creados en 2011 por el Consejo Asesor de Ministerio Juvenil para definir la identidad del evento e guiar a las decisiones de diseño y de planificación. Se pretende que estos Valores Centrales sean revisados con cada EJE. Los Valores Centrales, tal como fueron enmendados por el Equipo de Planificación del EJE de 2017, son los siguientes:

1. Al enfocarse en la presencia de Dios en nuestras vidas, el EJE17 proveerá una oportunidad y creará un ambiente en que los jóvenes y adultos que les acompañan pueden seguir creciendo en su camino de fe.
2. Al esforzarse por ser una comunidad específicamente episcopal y reconocer que cada persona es un(a) hijo/a de Dios y que juntos somos llamados a una relación plena con Dios y con su Creación, afirmamos que somos un pueblo sacramental de oración común con entendimientos y contextos culturales diversos, del cual todos trabajamos juntos como Cuerpo de Cristo.
3. Al celebrar nuestra misión y nuestro ministerio como el Cuerpo de Cristo en Comunidad, ofreceremos entrenamiento para los jóvenes y adultos, y proveerles, inspirarlos, y capacitarlos para que sean fieles líderes serviciales y para que trabajen por la paz en sus comunidades locales y diocesanas.
4. Al abrazar la Marca Anglicana de la Misión: “Buscar transformar las estructuras injustas de la sociedad, para enfrentarse a la violencia de todo tipo, y para perseguir la paz y reconciliación,” como nuestro cargo, lucharemos para involucrar la pasión y la energía de los jóvenes fieles, para abrazar su llamado al ministerio, y para capacitarles para pasar su fe a la acción.

Fórmula de la Formación

La Oficina del Ministerio de los Jóvenes Adultos y Ministerio Universitario y la Oficina de Ministerio Juvenil han creado una fórmula concisa como recurso para guiar la planificación y la labor de la educación y formación cristiana de por vida. La fórmula es:

Eduación + Práctica Espiritual = Transformación

(Educación e Información + Culto y Práctica = Transformación (nuevos aprendizajes, perspectivas, y conducta) : FORMACION

Aunque la fórmula no pretende ser exhaustivo, es una manera sencilla y práctica para entablar conversaciones y desarrollo de recursos dirigidas hacia la formación cristiana. Todo el EJE17 fue planificado e implementado con conciencia de los principios de esta fórmula. En particular, las sesiones plenarias y las de Praxis se organizaron específicamente para enfatizar la intención de usar dichas sesiones para facilitar el movimiento desde la educación y el culto hacia la transformación a través de la práctica.

Calendario de Planificación del EJE

Identificar fechas posibles basadas en la disponibilidad del Obispo Primado y la Presidente de la Cámara de Diputados	2-3 años antes del evento
Reuniones de personal con las diócesis interesadas en ser anfitriones del EJE	2-3 años antes
Investigar posibles lugares y reuniones de planificación de logística	2 ½ años antes
La Convención General aprueba el presupuesto para el EJE	2 años antes
Se firman los contratos para fecha y lugar; se informa a la diócesis	2 años antes
<i>(Esto tiene que ser después de que la Convención General otorgue el presupuesto.)</i>	
Se emite la solicitud para el Equipo de Planificación del EJE	20 meses antes
Se anuncian las fechas y el lugar del EJE	20 meses antes
Fecha límite para someter la solicitud para el Equipo de Planificación EJE	18 meses antes
Se invitan a los miembros del Equipo de Planificación del EJE	17 meses antes
Se anuncia el Equipo de Planificación del EJE	14 meses antes
Primera reunión del Equipo de Planificación del EJE	12 meses antes
Se difunde la información de inscripción para el EJE, incluyendo la solicitud para los Registradores	12 meses antes
Se abre la inscripción para el Equipo de Atención Pastoral	10 meses antes
Transmisión via Internet del proceso de inscripción para los registradores diocesanos	10 meses antes
Se negocian y se firman los contratos para el transporte para el EJE	10 meses antes
Segunda reunión del Equipo de Planificación del EJE	9 meses antes
Fecha límite para someter la solicitud para el Equipo de Atención Pastoral	9 meses antes
Se anuncia el tema del EJE	8 meses antes
Se abre la solicitud por Internet para el EJE	6 meses antes
Ordenar etiquetas, carpetas, y otros materiales	5 meses antes
Tercera reunión del Equipo de Planificación del EJE	5 meses antes
Fecha límite para la inscripción de los participantes	4 meses antes
Última reunión del Equipo de Planificación del EJE	3 meses antes
Se envían a los registradores las últimas instrucciones para la llegada y la participación	2 meses antes
Transmisión via Internet sobre el EJE para los registradores diocesanos	2 meses antes
Personal del EJE llegan al sitio	2 días antes
Equipo de Planificación llega al sitio	2 días antes
Personal del EJE salen del sitio	1 día después del evento
Reporte final a la Iglesia Episcopal	3 meses después del evento

Encontrar un Sitio para el EJE

Identificar un sitio para el EJE es principalmente la tarea de la Oficina de Formación del Obispo Primado. Es importante que el EJE se planifica de acuerdo con los calendarios del Obispo Primado y la Presidenta de la Cámara de Diputados. Al menos dos o tres años antes del evento, identifiquen fechas para el EJE con ambas oficinas. Una vez que hayan determinado las fechas, la próxima tarea es identificar las diócesis que demuestren el deseo de ser anfitriones, proveer personal y recursos, y una pasión por la obra. Pueden considerar el abrir un proceso de solicitud para las diócesis o pueden querer invitar a las diócesis selectas a una conversación basada en la geografía, la disponibilidad y la capacidad, el interés expresado por la diócesis, u otros factores, que pueden incluir:

- Disponibilidad y capacidad de universidades en la diócesis que cumplan con los criterios para el EJE (ver a continuación los criterios y el cuestionario para la Universidad)
- Número de voluntarios que la diócesis puede comprometerse a proveer para apoyar el evento, especialmente para la hospitalidad en el aeropuerto los días de viaje y para coordinar el apoyo y el transporte para los obispos en el EJE
- Interés en planificar y apoyar un día de peregrinación u otro evento entre semana
- Capacidad para apoyo financiero para el día de peregrinación, hospitalidad de voluntarios, y otras necesidades que se negocien
- Disponibilidad de personal diocesano y una persona de enlace
- Deseo y recursos para proveer regalitos (en el EJE17 la diócesis diseñó y compró las bolsas, las botellas de agua, y las camisetas que cada participante recibió durante el evento)

Una vez que hayan tenido estas conversaciones preliminares con la diócesis, pónganse en contacto con sus universidades recomendadas para confirmar que cumplan con los siguientes criterios y que estén disponibles:

- Sitio y facilidad de transporte al aeropuerto: el viaje entre el recinto universitario y el aeropuerto debe ser un máximo de 30 minutos
- Capacidad del personal universitario para apoyar un evento de este tamaño
- Capacidad del lugar para acomodar un culto grande de 1.500 personas, incluyendo un salón para varios propósitos, un gimnasio o auditorio con suficientes asientos, acceso alámbrico a Internet de alta velocidad, espacio para equipos audiovisuales de luz, sonido, etc.
- Configuraciones adecuadas de habitaciones y aulas para cumplir con las normas de las políticas y prácticas modelos de Salvaguardando los Niños de Dios
- Capacidad, calidad, y precio de comidas en el comedor; capacidad para proveer comidas saludables y meriendas a la hora de acostarse
- Facilidad de caminar por el recinto universitario
- Accesibilidad para minusválidos y los que tienen limitaciones de movilidad
- Espacios amplios y accesibles para talleres y reuniones
- Espacio afuera para actividades al aire libre
- Espacios para reuniones

- Costo asequible
- Disponibilidad

Piensen visitar a varios diócesis y universidades para que tengan una idea cómo esos sitios se comparan antes de seleccionar el sitio final. El Equipo de Formación visitó la Ciudad de Oklahoma varias veces antes de tomar la decisión de ubicar el EJE17 en Oklahoma. Cada visita incluyó reuniones con personal universitario y el obispo y personal diocesanos. Es crítico en este punto entablar conversaciones sobre los papeles y las responsabilidades para que haya la mínima confusión posible mientras sigue la planificación del evento. Puede ayudar tener una lista de necesidades basadas en los criterios y las consideraciones anteriormente mencionados, y determinar en ese momento cuáles de ellos corresponden a la diócesis, cuáles al personal del evento, y cuáles a la universidad. Por ejemplo, querrán hablar sobre el día medio (para el EJE17 fue el Día de la Ciudad de Oklahoma) y determinar no solamente si la diócesis está interesada en el evento sino también cuáles aspectos estarán a su cargo. Para el EJE17, la diócesis organizó gran parte del día, pero el EJE17 cubrió el costo de los autobuses y del almuerzo. Puede ser útil crear y firmar un acuerdo con la diócesis anfitriona para que las responsabilidades se especifican claramente de antemano.

Otras consideraciones:

Una vez determinado el sitio y de acuerdo con la diócesis local sobre los detalles, tendrán que negociar un contrato con la universidad que incluye una lista de todos los espacios que van a necesitar. Estos incluyen no solamente habitaciones para el alojamiento y comedores, sino también salones para reuniones y talleres, una oficina del evento, una estación de información, una capilla, cuartos para personal de enfermería, espacios para exhibiciones, y un espacio grande para el culto. Normalmente, un contrato de este tipo permite cambios en el número de participantes hasta 30 días antes del evento, y usualmente requiere un depósito de hasta la mitad del costo del evento, y el saldo se paga al final.

OJO: Un contrato no se puede ejecutar hasta que la Convención General otorgue el presupuesto para el evento. Esto generalmente ocurre en la Convención General dos años antes del EJE. Por ejemplo, se anticipan que los fondos para el EJE20 sean aprobados por la Convención General de 2018.

Aún después de que se firme el contrato, pueden anticipar que visitarán el sitio varias veces más con una vista hacia la organización del alojamiento, espacio para el culto, y actividades al aire libre. También querrán traer su Equipo de Planificación al sitio por lo menos una vez para que tengan una comprensión visual del sitio. Para el EJE17, el personal visitó el lugar con el Equipo de Planificación un año antes de la reunión y varios adultos del Equipo regresaron cuatro meses antes del evento para reunirse con personal universitario y diocesano y para visualmente repasar el evento.

Finalmente, comuníquense, comuníquense, comuníquense. Será crítico desarrollar una relación fuerte y de confianza con el personal diocesano y universitario para que cuando las cosas se pongan difíciles o salga un imprevisto – y SIEMPRE pasa – pueden trabajar como equipo para enfrentar la situación y hallar una solución.

La Provisión de Personal para el Evento de Juventud Episcopal

En 2017, el EJE exigió bastante tiempo y energía de todas el Equipo de Formación de cuatro personas y una aprendiz contratada por los cinco meses antes del evento. Durante el EJE17, fueron las siguientes personas:

- Bronwyn Skov, Directora de Formación, Ministerio de Jóvenes y de los Jóvenes Adultos: Responsable para la supervisión y administración del evento, visitas al sitio, enlace con la Convención General, Consejo Ejecutivo, y la oficina del Obispo Primado. Guió al equipo de Liturgia y Música y al equipo de Programa. Durante el evento, funcionó como directora del escenario y manejó los asuntos de salud, de conducta, y de logística cuando surgieran.
- Wendy Johnson, Coordinadora del Evento del EYE17: Responsable por coordinar todos los aspectos del evento, incluyendo establecer el sitio, la logística, mantener la comunicación regular con el enlace diocesano, mantener la comunicación regular con el enlace universitario, ejecutar los contratos necesarios, mantener el presupuesto del evento, proveer apoyo y guía para la planificación de las reuniones, coordinar la comunicación y medios sociales, y coordinar el alojamiento y la sala de exhibiciones. Guió a los equipos de Evangelismo y de Hospitalidad. Durante el evento, supervisó las comunicaciones y el equipo audiovisual, y les proveyó apoyo para los asuntos cuando surgieran.
- Shannon Kelly, Oficial para los Ministerios de Jóvenes Adultos y Ministerio Universitario y Coordinadora del Equipo de Atención Pastoral: Guió y apoyó al Equipo de Liturgia y Música. Coordinó todos los aspectos del Equipo de Atención Pastoral, incluyendo la registración, planificación, y coordinación en el sitio.
- Valerie Harris, Asociada para la Formación y Registradora para el Evento: Responsable para organizar las reuniones de planificación tanto como la inscripción, someter los formularios de permiso y de información médica, responder a preguntas diarias, procesar las autorizaciones de viaje, preparar a los materiales e itinerarios, procesar los reportes de gastos para reembolsos, la comunicación ocasional con miembros de equipos y participantes, y supervisar a la aprendiz del Departamento de Formación.
- Ivy Swinski, Aprendiz del Departamento de Formación: Responsable para asignar a las habitaciones y aulas y los autobuses, ayudar a Valerie para compilar los datos diarios, preparar a los formularios de inscripción, los permisos, y la información médica para viajar al evento.

Se incluyeron a otras personas como personal adicional conforme se acercaba el evento. En particular, fue útil tener a varias personas listas y de alto rendimiento no asignadas a ninguna tarea específica sino disponibles y dispuestas a ayudar dónde y cuándo fuera necesario. Algunos tal vez tengan que funcionar bajo contrato, mientras otros pueden ser voluntarios. El personal adicional incluyó a:

Apoyo para la registraci3n: Betsey Bell, quien es personal en la oficina de la Convenci3n General, provey3 personal y apoyo durante el proceso de registraci3n en el sitio, y entonces pod3a moverse para responder a las necesidades que surgieran.

Estaci3n de Informaci3n: Cookie Cantwell, una voluntaria de la Di3cesis de Carolina del Sur Superior, fue escogida y sirvi3 como coordinadora de la Estaci3n de Informaci3n y Sala de Exhibiciones durante el evento. Era responsable para asegurar que la Estaci3n de Informaci3n tuviera a varias personas disponibles para proveer ayuda.

M3sico: Se contrat3 a Sam Hensley para servir tanto como l3der de la banda como la persona enlace para el Equipo de Liturgia y M3sica. Asisti3 a todas las reuniones del Equipo de Planificaci3n; se enfoc3 en conseguir a integrantes del Equipo de Liturgia y M3sica y convoc3 a la banda para los ensayos. Adem3s provey3 asesoramiento y consulta con el equipo audiovisual.

Equipo de Planificación

Servir en el Equipo de Planificación del Evento de la Juventud Episcopal requiere un compromiso grande de tiempo y de energía de liderazgo juvenil y adulto a través de la iglesia. Este equipo relativamente pequeño planifica e implementa cada componente de este evento. Los participantes del equipo se escogen mediante una solicitud y un proceso de discernimiento y son líderes probados en la iglesia que han demostrado la madurez en el liderazgo, una pasión por servir, y un compromiso de vivir el Evangelio.

El Equipo de Planificación central del EJE17 consistió de 16 jóvenes (8 identificados como femenino, 8 como masculino) y 8 mentores adultos. Se escogieron de entre más de 49 solicitudes de jóvenes y 37 de adultos que tomaron el paso fiel y vulnerable de ofrecerse para este servicio. El Equipo se escogió por su diversidad demográfica y geográfica tanto como la capacidad de evangelismo, aprendizaje a través de servicio, diversidad cultural, liturgia, música, enseñanza, prácticas espirituales, y atención pastoral de cada solicitante. Puesto que teníamos a jóvenes cuyo primer idioma era el español, proveímos a traductores para todas las reuniones del Equipo de Planificación y durante todo el evento. Todos los adultos que sirvieron en el Equipo completaron una revisión de historial mediante el Departamento de Recursos Humanos de la Iglesia Episcopal y han sido entrenados en el programa Salvaguardando a los Hijos de Dios.

El proceso de solicitud fue completamente por Internet y exigió respuestas a varias preguntas de ensayo tanto por el/la solicitante como por su nominador(a). La solicitud está adjunta.

Reuniones y Tareas del Equipo de Planificación

Para el EJE17, el Equipo de Planificación se reunió cuatro veces durante el año previo al evento.

En la primera reunión del Equipo de Planificación en Edmond, Oklahoma, el sitio para el EJE17, los participantes tomaron tiempo el primer día para conocerse, discernir los estilos personales de trabajo y de comunicación, revisar los Cuatro Valores Centrales del EJE, y definir los términos utilizados durante el EJE. Por ejemplo, el Equipo consideró las diferencias entre un sermón y un discurso plenario en el contexto del evento grande.

El segundo día, el Equipo trabajó con el Indicador de Temperamento Myers-Briggs para ayudarles a discernir las asignaciones a los comités basadas en los fuertes y estilos de cada persona. El Equipo tomó la tarde para trabajar en la planificación local, reunirse con el personal diocesano y el obispo, comer en un restaurante local, y visitar el Museo y Memorial Nacional de la Ciudad de Oklahoma.

El tercer y último día de la reunión, el Equipo pasó bastante tiempo en las Escrituras y en oración para discernir un tema, y eventualmente se acordaron en “Camino a la Paz” basándose en el sentido común del equipo de la Escritura escogida, las Bienaventuranzas, y su experiencia del Museo y Memorial Nacional de la Ciudad de Oklahoma. El tema de EJE es el elemento que lo identifica y que entrelaza y une todos los aspectos del evento, sean el culto, las sesiones plenarias, o los talleres.

Para el final del día, todos los participantes se habían dividido en cuatro comités de trabajo:

- Liturgia y Música – responsable para planificar e implementar los dos Servicios Eucarísticos en el EJE17, coordinar con la Banda del evento, y crear y apoyar la capilla.
- Hospitalidad – responsable para dar la bienvenida a los participantes del EJE17 en el sitio, planificar e implementar el “comienzo suave” para el lunes del EJE17, y responder a los pedidos de apoyo y bienvenida a través del evento
- Programa – responsable para planificar las dos Sesiones Plenarias y las sesiones de Praxis (talleres) en el EJE17, y trabajar con la Banda sobre la música antes de las plenarias
- Evangelismo – responsable para planificar e implementar la difusión y medios sociales antes de y durante el EJE17, incluyendo el desarrollo del logo para el EJE17 y el telón de foro y los materiales visuales para el evento

Las descripciones detalladas de trabajo para los miembros de cada comité están adjuntas. Se encarga a los mentores adultos que sirven en cada comité, asegurar que las tareas se completen a tiempo y dentro del presupuesto.

La segunda reunión de planificación se realizó del 13 al 16 de octubre en Minneapolis, Minnesota. El propósito principal de esta reunión fue permitir a los miembros del Equipo tiempo para trabajar dentro de su propio comité y para coordinar entre los comités. Previa a la reunión, se animó a cada comité crear una lista de tareas para identificar las que se tendrían que tocar durante el tiempo que estaban juntos. Durante la reunión, el Equipo revisó las tareas de cada comité para el EJE y entonces alternaron entre reuniones de su propio comité y reuniones con los demás comités para asegurar que el tiempo fuera tanto enfocado en las tareas como colaborativo. En esta reunión, el comité de Programa identificó a los integrantes para una de las dos sesiones de plenaria, y el comité de Liturgia y Música creó el comienzo de un bosquejo para cada una de los Servicios Eucarísticos.

La tercera reunión de planificación se realizó del 23 al 26 de febrero en el Centro de Campamento y Conferencia Kanuga en Carolina del Norte. Otra vez, antes de la reunión, se animaron a los comités reunirse mediante llamadas de video para crear una lista de tareas para el fin de semana. Durante esta reunión, los comités entraron al trabajo duro de planificación detallada para el EJE17 tanto como comités individuales como reunirse entre los comités. En esta reunión, se identificaron a los invitados para la última sesión plenaria y a los predicadores para ambas Eucaristías.

La última reunión de planificación se realizó del 20 al 23 de abril en Minnesota. La reunión se enfocó en finalizar los últimos detalles para el EJE e identificar el trabajo que faltaba hacer entre abril y el comienzo del evento en julio. Los miembros claves del Equipo de Atención Pastoral se unieron a la reunión para que pudieran recibir una perspectiva amplia del evento y dónde podrían al evento. Esta vez al Equipo de Planificación se unieron otros 14 adultos de la IX Provincia, quienes estaban en las etapas iniciales de planificar un evento juvenil en la IX Provincia. Su asistencia fue facilitada por una subvención el Fondo Constable.

Capellanes para el Equipo de Planificación

El EJE es agotador físicamente y emocionalmente para todos los miembros del Equipo. Por esto, dos capellanes acompañan al Equipo durante la planificación e implementación del evento. Además, los capellanes planifican los oficios de adoración para el Equipo y apoyan el Equipo en oración. Se deben escoger a los Capellanes del Equipo basados en su liderazgo comprobado y sus destrezas pastorales con los jóvenes. Los capellanes son escogidas por personal del EJE de la Oficina del Obispo Primado y usualmente incluyen a un capellán del EJE anterior y una persona nueva para ese papel en el EJE.

Equipo Médico

Idealmente, se proveen al EJE y al Equipo de Planificación, dos profesionales médicos voluntarios, normalmente enfermeras, que supervisan los medicamentos y responden a las preocupaciones y emergencias médicas. El Equipo Médico compra los suministros médicos necesarios antes del EJE. Véanse la descripción de trabajo y la lista de suministros adjuntos para los detalles.

Equipo de Atención Pastoral

El Equipo de Atención Pastoral se amplió para el EJE17 para dar a los adultos, especialmente los jóvenes adultos, en la Iglesia Episcopal una oportunidad para servir en el EJE en una nueva capacidad. Se escogieron a los miembros del Equipo de Atención Pastoral a través de un proceso de solicitud que abrió en abril del 2016. Había cuatro papeles posibles:

- Equipo para el Alojamiento – se encargaron a 12 personas supervisar el alojamiento en las residencias universitarias, dar la bienvenida a los participantes del EJE17 y ayudarles a encontrar sus habitaciones, resolver problemas de las habitaciones, revisar a los de cada diócesis cada noche, y responder a las necesidades de los participantes durante todo el evento.
- Ministros Compañeros – 14 personas estaban en el recinto universitario manteniendo contacto con los participantes y dirigiéndoles al personal y recursos apropiados para mejorar su experiencia del EJE17
- Médico – 5 personas apoyaron al personal de enfermería para los asuntos médicos en el sitio
- Capellán – 4 personas sirvieron como capellanes a los participantes del EJE17; respondieron, cuando hubiera necesidad, a los pedidos para atención pastoral, trabajo con el Equipo de Liturgia y Música para crear y difundir oraciones para la hora de acostarse y para el viaje, además de servir como personal de la Capilla del EJE durante todo el evento.

Las descripciones de trabajo del Equipo de Atención Pastoral están adjuntas. Se escogieron a 35 personas para el Equipo de las 84 solicitudes recibidas por el proceso a través del Internet. La solicitud está adjunta. Para todos los participantes escogidos, se les revisó al menos una referencia de cada solicitud, se les revisó el historial, y se les entrenó con el programa Iglesia Segura. El Equipo de Atención Pastoral se reunió por Internet antes del EJE17 con la Coordinadora del Equipo, la Rvda. Shannon Kelly, para prepararse para este evento.

El Equipo de Atención Pastoral llegó al sitio el día antes del comienzo del EJE17 para organizar y atender a cualquier preparación de última hora.

Inscripciones y Costo

Un año antes del EJE17, se les pidió a los obispos diocesanos que pensaban enviar una delegación al evento, nombrar a un registrador diocesano para coordinar la logística, la inscripción, el transporte, y el pago. Véase el formulario adjunto para inscribir a un(a) Registrador(a).

El EJE17 estaba abierta a los jóvenes que estaban matriculados en 9º hasta 12º grado en sus escuelas o colegios durante el año escolar 2016-2017. La Oficina del Obispo Primado tenía la responsabilidad final para determinar la elegibilidad.

A cada diócesis se le permitió inscribir hasta 30 personas: 24 jóvenes más hasta 6 adultos, con una tasa de no más de un adulto por cada 4 a 6 jóvenes. Los líderes adultos debían haber sido entrenados en la Iglesia Segura y haber tenido la revisión de historial, afirmado por escrito por su obispo diocesano. También se recomendó que los líderes adultos tuvieran por lo menos 25 años de edad. Algunos adultos más jóvenes fueron aceptados como líderes que estaban siendo entrenados por líderes adultos más grandes y experimentados. Los materiales de inscripción están adjuntos.

Se aceptaron a los participantes conforme se recibieran las solicitudes hasta alcanzar la capacidad máxima de 900. Una vez alcanzada este límite, se envió un correo electrónico a todos los registradores para dejarles saber que se estaba cerrando la inscripción para repasar los materiales sometidos y que se volvería abrir si se determinara que hubiera más espacio.

Se desarrolló un presupuesto antes del EJE17, basado en los costos anticipados para permitir que el personal calcular el costo de inscripción. (El presupuesto del EJE17 se puede encontrar en la sección del Reporte Final y Contabilidad a continuación.) La meta siempre ha sido mantener los precios más bajos posibles para los participantes. El costo para el EJE se fijó en \$350 por persona, que incluyó el programa, el alojamiento, las comidas, y el transporte de ida y vuelta desde el aeropuerto o la estación de tren. Este precio representó un aumento de solamente \$25 sobre el EJE14. Las diócesis eran responsables de arreglar su propio transporte a la Ciudad de Oklahoma. No había becas disponibles del EJE17.

Una transmisión vía Internet de información y de preguntas y respuestas se realizó para los registradores durante el otoño de 2016. Durante la transmisión, el personal del EJE17 repasó el proceso de inscripción y aclaró cualquier pregunta pendiente sobre la inscripción y las preparaciones para asistir al EJE17. 73 registradores asistieron a esta transmisión. Después, se preparó una lista de preguntas frecuentes sobre el transporte y la inscripción para proveer respuestas por escrito.

Los registradores recibieron regularmente correos electrónicos con información al día, y se creó un grupo cerrado de Facebook de Registradores Diocesanos para facilitar la conversación entre los registradores. Se enviaron correos electrónicos de recordatorio dos semanas antes, una semana antes, y el día antes de que se abrieran las inscripciones. Se abrieron las inscripciones el 9 de enero de 2017. Fue un proceso completamente por Internet con una fecha límite del 15 de marzo de 2017.

Una vez cerradas las inscripciones, el personal del EJE17 revisó lo sometido para elementos incompletos y errores, y se comunicó con los registradores según fuera necesario. El

personal también se comunicó con las diócesis que habían sometido el nombre de un(a) registrador(a) pero que no habían inscrito a nadie, para preguntarles si pensaban someter nombres de participantes.

Se volvieron a abrir las inscripciones brevemente en abril para permitir pocos cambios y adiciones. Sin embargo, se determinó que no había espacio adicional disponible para que asistieran las diócesis que no se habían inscrito.

Formularios y Permisos

Tal como todo evento para jóvenes, el EJE17 tenía un juego de formularios obligatorios médicos y de permisos que se les exigía firmar a todos los participantes, jóvenes y adultos, antes del 15 de mayo. El personal del EJE17 revisó todos los materiales y se comunicó con cualquier diócesis con material incompleto. Para el comienzo del EJE17, estos formularios estaban completos, fueron copiados, y fueron archivados electrónicamente y en carpetas para ser llevadas y estar disponibles para el personal durante el EJE17. Los formularios y permisos están adjuntas.

Inscripción de los Obispos

Los obispos podían inscribirse para el EJE17 como adulto acompañante para su delegación y se les exigía cumplir con los mismos criterios de Iglesia Segura y revisión de historial como los otros adultos acompañantes. Los obispos que no viajaban con su delegación podían optar inscribirse para el EJE y o quedarse en alojamiento separado en el sitio o bien en un hotel cercano. Los obispos recibieron instrucciones de inscripción separadamente, que están adjuntas.

Se ofrecen a los obispos transporte de ida y vuelta del aeropuerto en los autobuses del EJE. Sin embargo, frecuentemente optan por rentar un carro. La diócesis anfitriona también provee a un voluntario encargado con coordinar la participación y el transporte para los obispos. Además, el obispo diocesano anfitrión frecuentemente ofrece una recepción de hospitalidad para sus colegas, organizada por la oficina del obispo, no el EJE.

Llegar al Sitio

Los procedimientos de llegada para todos los participantes del EJE17, sin importar el transporte, se publicaron en mayo de 2017. Incluyeron las instrucciones detalladas para encontrar el equipo de hospitalidad y bienvenida en el aeropuerto, las rutas para autobús y carro, una lista de qué debían traer, un borrador del horario, y preguntas frecuentes. Están adjuntos estos documentos (excepto las rutas para autobús y carro).

Una transmisión por Internet final se realizó en mayo de 2017 para repasar estas sugerencias para la llegada y las preparaciones para el EJE17, y también para responder a preguntas de última hora. 62 registradores participaron en la transmisión.

La registración en el sitio abrió a la 1:00 p.m. (13h00) el lunes 10 de julio. Si los grupos llegaron antes, se les permitió estar en el recinto universitario, pero no podían entrar a las habitaciones ni visitar las instalaciones, ni se les proveyeron comidas. A la 1:00 p.m., se les invitó solamente a los registradores a la Mesa de Registración para registrar a su grupo. En aquel tiempo, recibieron llaves para las habitaciones, un mapa, las instrucciones para los adultos acompañantes, información sobre la hora y el lugar para la reunión obligatoria para adultos acompañantes, y un estandarte del EJE17 para que sus participantes lo decoraran.

Un miembro del Equipo de Hospitalidad entonces acompañó al registrador(a) o de vuelta a su autobús o bien a su grupo y entonces a su residencia asignada. En la residencia, un miembro del Equipo de Atención Pastoral les dio la bienvenida al grupo, les ayudó a encontrar sus habitaciones, resolvió cualquier problema de asignación de habitaciones, y entonces les dio sus etiquetas del EJE17 y regalitos. Para la tarde, se recomendó a los participantes descansar, disfrutar de actividades de hospitalidad, y disfrutar su primera cena en el sitio del EJE17.

En alguna hora durante el primer día en el sitio, cada miembro asignado del Equipo de Alojamiento tuvo una reunión comunitaria en la cual revisó la información en el documento adjunto sobre la Reunión de Información sobre la Residencia Universitaria.

Reunión de Adultos Acompañantes

En la primera tarde del EJE17 y repetida de nuevo la mañana siguiente, el personal, los capellanes, y los miembros del Equipo de Atención Pastoral fueron anfitriones de una reunión obligatoria para los adultos acompañantes, que exigía la participación de un adulto acompañante de cada diócesis. Durante esta reunión, se explicaron las normas comunitarias, las expectativas, y la conducta, y además los procedimientos de emergencia. Se distribuyeron las Pautas para Conversaciones Respetuosas adjuntas.

Asignaciones de Alojamiento

Asignar el alojamiento es algo de un rompecabezas logístico para resolver. Una vez finalizadas las personas inscritas, querrán comenzar a asignar las camas basándose en unos criterios:

- Todo alojamiento debe seguir las políticas actuales modelos de Salvaguardando los Hijos de Dios, que están disponibles en la página de Ministerios Juveniles (Youth Ministries) de episcopalchurch.org.
- Para la mayoría de alojamiento, se deben dividir los pisos por el género identificado de los participantes – masculino y femenino. Asegúrense de planificar para que los adultos acompañantes se hospeden en el mismo piso con sus jóvenes pero NO en la misma habitación.
- Asignar a las delegaciones por género, permitiendo que el/la líder asigne las camas a participantes específicos.
- Siempre asignen a las camas para adultos de antemano, para que sepan dónde pueden encontrar a los adultos acompañantes si es necesario.
- Estén conscientes de los baños compartidos, asegurando que los jóvenes y adultos no compartan el mismo espacio.
- Probablemente algún alojamiento deberá estar listo para los jóvenes y adultos que se identifican como transgéneros o de fluidez de género. Este alojamiento no se puede dividir por piso por género. En lugar de eso, tendrán que asignar a las habitaciones basadas en el género identificado de cada participante, manteniendo unidas a las delegaciones, asignando las habitaciones para adultos de antemano, y siguiendo las políticas modelos de Salvaguardando los Hijos de Dios.
- Debido a la manera en que se desarrolla la matriz de alojamiento, pueden tener habitaciones con un(a) solo joven o habitaciones vacías. Eso no se puede evitar y en muchos casos es útil durante la registración mientras surjan necesidades de participantes y asignaciones equivocadas.
- Reserven un grupo de cuartos fácilmente accesibles en la planta baja para su equipo médico. No solamente necesitarán habitaciones para dormir sino también por lo menos dos cuartos con una cama para proveer atención y espacio para descansar para los participantes sobreestimulados y afectados por el calor.
- Solamente los adultos entrenados con Salvaguardando los Hijos de Dios y con revisión de historial pueden alojarse en las mismas residencias con los jóvenes. Todos los demás deben hospedarse en otro edificio, sea dentro o fuera del recinto universitario. Esto incluye a los obispos, presentadores, predicadores, y líderes de talleres.

Evangelismo (Difusión y Publicidad)

Se encargó al Comité de Evangelismo guiar y aconsejar al personal del EJE17 en la difusión y publicidad del EJE17. En un acontecimiento afortunado, un miembro del comité de evangelismo era un diseñador gráfico talentoso, que finalmente creó el logo de paloma del EJE17. Con sugerencias y comentarios de los miembros de los comités de Evangelismo y de Liturgia y Música, él también diseñó el telón de foro, los rótulos para el sitio, botín, camisetas para el equipo, y todos los otros materiales de recursos. Esta fue una circunstancia poco común. Normalmente, el personal del evento contratan a un diseñador o trabajan con el Departamento de Comunicaciones de la Iglesia Episcopal para desarrollar material artístico para el evento.

Las camisetas del EJE son una tradición. En algunos EJEs, tal como el EJE14 y el EJE17, la diócesis diseña e imprime las camisetas. Sin embargo, en otros EJEs, esto se maneja a través del personal y Equipo de Planificación. Asegúrense de especificar cómo se va a realizar en su conversación inicial con la diócesis anfitriona.

Normalmente hay otro “botín” o regalitos en el EJE. En el EJE17, incluyeron una bolsa y botella de agua de parte de la diócesis y una Moneda de la Paz única diseñada y acuñada con apoyo del comité de Evangelismo, el personal del EJE, y varias organizaciones anfitrionas. El documento, “Descifrar la Moneda de la Paz del EJE17,” está adjunta.



Uno de las ampliaciones más significantes del EJE sigue siendo nuestra huella digital. Usando #EYE17, utilizamos Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, y YouTube para publicar mensajes o imágenes originales en los medios sociales antes y durante el evento. Durante el evento, el tráfico de medios sociales estaba tan alto que el #EYE17 estaba muy popular entre las plataformas.

En mayo de 2017, el EJE17 estrenó una aplicación móvil que incluyó un horario en vivo, materiales para el culto, mapas del recinto universitario, instrucciones especiales, avisos, y un centro para medios sociales. La aplicación se desarrolló en la plataforma Buildfire y fue publicada mediante la App Store de Apple y Google Play para Android. Todo lo que se publicó en la aplicación también estaba disponible en papel.

El EJE17 se amplió a los medios sociales en español con un grupo de Facebook, indicado a continuación, dirigida a un público hispanohablante. Un contratista bilingüe fue contratado para crear el contenido, publicarlo, y administrar la página.

Cada una de las sesiones plenarias y de adoración fue emitida tanto en inglés como en español utilizando YouTube Live, y las secuencias originales permanecieron en el canal de YouTube EpiscoYouth. Las transmisiones en español difundieron las traducciones al español de nuestros traductores simultáneos. Videos editados y con marca propia de todos las plenarias y sermones se difundieron después del evento.

- Videos: <https://www.youtube.com/user/EpiscoYouth>
- Facebook: <https://www.facebook.com/EpiscopalYouthEvent>
- Facebook en español: <https://www.facebook.com/groups/jovenesepiscopales/>
- Twitter: <https://twitter.com/episcoyouth>
- Instagram: <https://www.instagram.com/episcoyouth/>
- Snapchat: @EpiscoYouth

Liturgia y Música

La experiencia de adoración fue cuidadosamente planificada por el comité de Liturgia y Música del Equipo de Planificación del EJE17 en consulta con el personal de la Oficina del Obispo Primado. Es importante reconocer que mientras esta liturgia se está realizando dentro de una diócesis particular, es una liturgia de la iglesia más amplia y debe abrazar tanto las tradiciones locales como las tradiciones que existen a través de la amplitud de la Iglesia Episcopal. Se debe tomar cuidado con cada servicio para asegurar que los participantes se puedan ver reflejados en los rostros de las personas involucradas en la liturgia.

Para el EJE17, se identificaron a los predicadores mediante un proceso de discernimiento que incluyó: solicitar sugerencias de obispos diocesanos, reconocer a los líderes a través de la iglesia, escuchar a los sermones previos de los candidatos, considerar la identidad de género, raza, y cultura, tomar en cuenta la capacidad, y basarse en la disponibilidad individual.

Los predicadores y celebrantes fueron invitados tan pronto como fueron identificados, para asegurar que el evento estuviera en sus calendarios. También se les dio de antemano información sobre el tema y las Escrituras, para que pudieran prepararse debidamente. Se le invitó al Obispo Primado ser el predicador de apertura en el EJE17 porque su calendario dictó que no iba a poder estar presente en la Eucaristía de clausura.

Se identificaron a los celebrantes utilizando un proceso similar, y se le invitó a la Presidente de la Cámara de Diputados celebrar la Eucaristía final del EJE17 para que el liderazgo electo de la Iglesia Episcopal estuviera presente en ambos servicios. Se les pidió a todos los celebrantes usar tanto inglés como español.

Otros participantes en la liturgia – lectores, diáconos, ministros del cáliz, acólitos, etc. – son escogidos en consulta con la diócesis local y el personal del evento para representar la amplitud y diversidad de la iglesia. Frecuentemente, se identifican a estas personas al revisar a los participantes del evento y al pedir voluntarios. Véase el pedido para voluntarios adjunto. Si se les pide a las diócesis decorar y llevar una bandera en el culto de apertura, deben tener la oportunidad para identificar a su portador(a) dentro de su delegación. La diócesis también suele proveer voluntarios para ayudar a manejar la muchedumbre y coleccionar la ofrenda. El obispo diocesano anfitrión frecuentemente pide a los clérigos locales para ayudar con la distribución de la comunión.

El comité de Liturgia y Música desarrolla, elabora, y escribe las liturgias. Esto generalmente puede tomar bastante tiempo y ha comenzado para la segunda reunión del Equipo de Planificación con varias llamadas de video entre las reuniones. Es importante preparar a estos materiales temprano para que puedan ser aprobados por la Oficina del Obispo Primado, el predicador y el/la celebrante, y preparados para la traducción y la publicación.

Puesto que tuvimos a participantes cuyo primer idioma era el inglés y otros cuyo primer idioma era el español, todo culto fue proyectado y ofrecido en papel y como un archivo pdf en la aplicación del EJE. Ambos servicios incorporaron el inglés y el español, ofrecieron traducción simultánea según fuera necesaria, tanto mediante los traductores y en las pantallas. El EJE17 realizó un contrato para proveer traducción al español para todos los cultos. Durante la Eucaristía final, los jóvenes de una congregación principalmente hmong

cantó el Padre Nuestro en el idioma hmong. Los materiales para el culto del EJE17 están adjuntos.

El comité de Liturgia y Música gastó bastante tiempo al recopilar los materiales y recursos necesarios para cada culto, incluyendo tanto el pan (regular y libre de gluten) vino, jugo, patenas, cálices, manteles, paños para el altar, pila bautismal, etcétera. Muchas de estas cosas pueden ser provistas por una diócesis local o están almacenadas en la Oficina de la Iglesia Episcopal en Nueva York.

Durante el EJE, el comité de Liturgia y Música está a cargo de todas las preparaciones para las liturgias, tal como una cofradía del altar hace en una congregación. También realizan ensayos para cada liturgia. Por ejemplo, el ensayo para el culto de apertura de martes por la mañana, fue lunes por la tarde; el ensayo para la liturgia de jueves por la noche, fue la tarde del jueves.

Música en el EJE

La música es indispensable para la adoración exitosa en el EJE. Sam Hensley, que proveyó la música en EJE11, fue escogido por el personal del EJE17 para organizar una banda y dirigir la música para el evento. El personal pidió que juntara miembros de la banda que representaran la diversidad amplia de la iglesia y con capacidad para cantar o tocar en inglés y español. Sam trabajó con el comité de Liturgia y Música para escoger cantos que se acoplan con la intención detrás de cada Eucaristía y con el comité de Programa sobre la música durante las sesiones plenarias. Sam viajó con el Equipo de Planificación del EJE17. La banda ensayó dos veces durante el EJE. La lista final de cantos del EJE17 está adjunta.

Los Obispos durante la Adoración en el EJE

Con 32 obispos que participaron en el EJE17, el Comité de Liturgia y Música tuvo que tomar decisiones sobre cómo invitar a los obispos a participar en los cultos. Para los servicios de apertura y de clausura, se les pidió a los obispos a vestirse de roquete y chimere (vestimenta tradicional para obispos) y a caminar en las procesiones de entrada y de salida. Puesto que el escenario era pequeño, se les invitó a sentarse con su delegación o a sentarse en los asientos reservados cerca del pasillo. Las instrucciones enviadas a los obispos están adjuntas.

La Ofrenda en el EJE

EJE siempre colecta una ofrenda durante la Eucaristía, designando a los fondos y/o recursos para una organización con una misión de acuerdo al tema del evento. El EJE17 generosamente dio \$3,424.12 de ofrenda en efectivo y tres baúles llenos de artículos de tocador para donar entre tres agencias caritativas. La ofrenda de ambos cultos fue combinado y dividido entre las dos organizaciones de plenaria. Las entidades y cantidades que recibieron fueron:

- Kids4Peace (Niños por la Paz) recibió \$2,282.74
- El Memorial Nacional de la Ciudad de Oklahoma recibió \$1,141.38

Sesiones Plenarias y de Praxis del EJE

Se diseñaron las sesiones plenarias y de praxis del EJE para dar profundidad y especificidad al tema, Camino a la Paz. El término “praxis” fue escogido porque describió más precisamente el propósito de estas sesiones de grupos, para practicar lo que se estaba aprendiendo y inspirado en las sesiones plenarias y los cultos.

Las plenarias se planificaron para iluminar un aspecto de la pacificación (o establecimiento de la paz). Se escogieron a los que sobrevivieron el bombardeo de la Ciudad de Oklahoma y al personal de emergencia para la plenaria del martes para dar contexto a la visita del museo el miércoles y también para ayudar a los participantes a entender cómo se puede recuperar el proceso de pacificación aún en las situaciones más violentas. Se escogió la plenaria del jueves con Kids4Peace porque dio a los participantes una manera de ver a los jóvenes mientras activamente entablando una conversación sobre la pacificación.

Las sesiones de praxis tenían la finalidad de dar a los participantes una oportunidad para entrar más profundamente a varios aspectos de la pacificación, según los intereses individuales. El tema de cada sesión se discernió por el comité de Programa, basado en los elementos temáticos en el EJE17, tanto como los dones disponibles basados en la lista de participantes adultos y personal de la Iglesia Episcopal. Se les animó a las delegaciones diocesanas enviar a los participantes a una variedad amplia de sesiones de praxis y después reunirse para compartir lo que habían aprendido.

Los líderes de praxis se escogieron principalmente de la lista de los mentores adultos y los expositores que ya estaban inscritos para participar en el EJE17, incluyendo los oradores y predicadores de las plenarias. Hubo una solicitud para las personas que proponían una sesión específica. La solicitud está adjunta.

En el EJE17, se ofrecieron 45 sesiones de praxis el martes y el jueves. Las ideas para las sesiones se sometieron por Internet, y los presentadores se escogieron de entre los participantes, los expositores, y los voluntarios que ya pensaban asistir al EJE.

- Sesiones de praxis del EJE17: <https://www.episcopalchurch.org/posts/eye/praxis-sessions-eye17>.
- Las Fuentes y los materiales que se ofrecieron durante las sesiones de praxis están disponibles aquí: <http://bit.ly/EYEPraxis>.

El EJE17 no tenía ningún presupuesto para viajes ni estipendios para los líderes de praxis. Pero el evento sí sufragó el costo de viaje para los presentadores de Kids4Peace que viajaron a Oklahoma por avión hasta desde Israel.

Peregrinación Diocesana

Tanto en el EJE14 como en el EJE17, el evento del día medio ofreció un tipo de peregrinación, auspiciada por la diócesis local, a las iglesias, organizaciones, y sitios que tanto eran de interés particular a la juventud episcopal como acoplaban con el tema del evento.

En 2014, los participantes del EJE14 visitaron a los templos locales que eran claves en la fundación de la denominación en los Estados Unidos. También visitaron a las organizaciones basadas en los jóvenes que proveían servicio a la comunidad en los barrios más segregados de Filadelfia.

En el EJE17, la Diócesis de Oklahoma identificó varios sitios significativos alrededor de la Ciudad de Oklahoma para que los participantes los visitaran. Estos incluyeron: el campo de la feria estatal, el Museo Nacional del Vaquero, el Centro de Historia de Oklahoma, y el Museo Memorial Nacional de la Ciudad de Oklahoma. Se contrataron a autobuses para proveer transporte en las rotaciones establecidas entre los sitios. Se proveyeron almuerzos en bolsa en un parque local, con una oportunidad para relajarse, jugar, y conversar. Esa tarde, la diócesis patrocinó el Carnaval de Tierra Colorada con una celebración, y camiones de comida locales proveyeron la cena. Cada participante recibió un boleto para una comida, con la posibilidad de comprar comida adicional si quisiera. Se proveyeron diversiones locales, tal como un vaquero que dio lecciones de lazo, una Villa de la Paz, y música y baile.

Después del Carnaval de Tierra Colorada, los participantes caminaron en procesión al Memorial Nacional de la Ciudad de Oklahoma para un oficio de completas planificado y patrocinado por la Diócesis Episcopal de Oklahoma. Los buses proveyeron transporte de regreso al recinto universitario con meriendas para el viaje de regreso.

Dado lo complicado de mudar a gran número de personas de un lado a otro, la planificación cuidadosa es esencial para el éxito de este día. Es importante identificar desde el comienzo cuánto de este día lo planifica e implementa la diócesis y cuáles tareas son la responsabilidad del personal y equipo del EJE. En el EJE17, la diócesis optó por identificar a un voluntario que manejó toda la logística para el día de peregrinación.

Fueron invitados a participar en este día el Equipo de Planificación del EJE17 y todos los líderes de las sesiones de praxis, líderes del culto, predicadores, músicos, miembros del personal, y voluntarios. Se reservó un autobús para este grupo.

Se asignaron a todos los participantes hispanohablantes en el EJE17, incluyendo a la delegación de 14 personas de la IX Provincia, a un bus con un capitán con fluidez en español.

Los aspectos principales de este día fueron:

- Contratar a autobuses(usamos 22 autobuses para mover a 1.400 personas del EJE17)
- Elaborar el horario de autobús
- Asignar a las diócesis a los autobuses
- Arreglar el almuerzo
- Arreglar la cena
- Planificar e implementar el oficio de la tarde
- Proveer la merienda de la noche

El EJE y la Hospitalidad

Desde el momento en que los participantes lleguen al sitio del EJE, la hospitalidad exige que se les dé la bienvenida y se les haga sentir cómodos. En el EJE, el comité de Hospitalidad generalmente tiene el cargo de organizar estos esfuerzos, incluyendo la bienvenida inicial el día de apertura, planificar y supervisar las actividades del “comienzo suave”, y crear un ambiente continuo abierto y de bienvenida. Un equipo de voluntarios locales generalmente ayuda al comité de Hospitalidad, especialmente con las bienvenidas en el aeropuerto y el primer día de las actividades.

Puesto que las horas de viaje son esparcidas durante el día y con comunes las demoras de vuelos, hemos desarrollado la idea de que el primer día de EJE como un “comienzo suave”. En EJE17, el 10 de julio fue el “comienzo suave” y permitió que las llegadas ocurrieran durante todo el día. En EJE17, las actividades de hospitalidad del “comienzo suave” comenzaron cuando se abrió la registración a la 1:00 p.m. (13h00) y siguió aproximadamente hasta las 9:00 p.m. (21h00). Estas actividades incluyeron una variedad de juegos, manualidades, juegos inflables rentados, karaoke, y deportes organizados tales como baloncesto, fútbol, y béisbol de pelota de plástico. Las diócesis también tenían una oportunidad para decorar el estandarte que recibieron durante la registración.

También se proveyeron actividades de hospitalidad durante las comidas para dar a los participantes lugares para congregarse. Estas incluyeron un micrófono abierto y equipos de deportes como Frisbee, pelotas de baloncesto y pelotas de fútbol. La lista de Suministros de Hospitalidad está adjunta.

Servir en el comité de Hospitalidad requiere una capacidad para cambiar los planes rápidamente. Por ejemplo, en el EJE17, el sol hizo que los juegos inflables estuvieran demasiado calientes para usar y la temperatura subió demasiado para estar cómodos, así que el comité encargado con estas actividades creó otras oportunidades para relacionarse y trabajó con la universidad para proveer agua con personas en varias estaciones del recinto universitario.

Hospitalidad en el Aeropuerto

Dar la bienvenida a los participantes en el EJE17 es integral para establecer el tono del evento. Es importante tener un equipo de 10 a 15 personas altamente enérgicas y organizadas – probablemente de la diócesis – que pueden estar en el aeropuerto desde el primer vuelo que llega hasta el último, recibiendo a los participantes una vez que pasen el área de seguridad con letreros, tomando fotos, dándoles la bienvenida al EJE y ayudándoles a subir al autobús para el sitio. Si tienen números significativos de personas que llegan con un idioma principal diferente que el idioma de la diócesis anfitriona, es importante tener a un(a) traductor(a) o un voluntario que hable ese idioma en el aeropuerto para las llegadas.

Previo al día de llegada, los miembros del personal del Obispo Primado colectan la información de llegada de cada diócesis y crean un cuadro de horas de llegada, números de vuelo, e información de contacto. Mucho antes del evento, los registradores diocesanos reciben las instrucciones de llegada que incluyen un número de teléfono local para la hospitalidad de aeropuerto, con un pedido que envíen un texto a ese número cuando lleguen y que confirmen los arreglos para reunirse donde recogen su equipaje.

Asegúrense que pregunten a sus posibles diócesis anfitrionas sobre su capacidad para apoyar este trabajo antes de escoger un sitio, pues esta tarea requiere muchos voluntarios y es agotador, toma al menos 8 personas fuera del sitio por un día muy largo. Puesto que esta tarea requiere a tantas personas para un día completo de trabajo, y puesto que el comité de Hospitalidad del Equipo de Planificación se encarga de todas las actividades en el sitio durante este transcurso de tiempo, el comité no puede realizar esta actividad.

Sala de Exhibiciones

Cada EJE provee a los participantes una oportunidad para aprender más sobre la variedad de oficios y organizaciones asociadas con la Iglesia Episcopal. Generalmente, se realiza a través de una sala de exhibiciones.

En el EJE17, los posibles expositores recibieron un correo electrónico en enero que les invitaba a inscribirse con un costo nominal para cubrir la renta del espacio y las comidas. La participación en la sala generalmente no es mediante la inscripción abierta, pues el espacio normalmente está limitado, y la mayoría de las organizaciones no proveen hospedaje. El formulario de inscripción está adjunta. Para asegurar que el máximo del espacio en el sitio esté solamente para los participantes, se negoció una tarifa especial en un hotel local para hospedar a los expositores.

Traducción al Español

Para asegurar que las personas que se identificaban como hispanohablantes pudieran participar plenamente, todos los materiales, formularios, y solicitudes se publicaron tanto en inglés como en español. Además, se proveyó la traducción simultánea para todas las sesiones plenarias y los cultos.

Servicios Médicos

Un personal profesional de enfermería es de sumo valor para resolver la variedad de asuntos médicos que surgen en un evento de esta magnitud. Las enfermeras tienen que estar preparadas para tratar todo, desde la deshidratación hasta los ataques epilépticos hasta la contaminación por los alimentos. Ordenamos suministros médicos de antemano. La lista de suministros del EJE17 está adjunta.

En el EJE17, tuvimos a un equipo de 2 enfermeras profesionales y 5 miembros adicionales de Atención Pastoral con entrenamiento médico asignados al evento. Puesto que había bastante presencia hispanohablante, se buscó a una persona con destrezas en el español para el Equipo Médico. Además, la universidad mantenía una clínica de salud, y se identificaron los hospitales y clínicas de emergencia antes del evento. El Equipo Médico proveyó una combinación de apoyo dentro de la clínica y también apoyo móvil cada día, incluyendo una mini-clínica centralizada durante la peregrinación diocesana. Una descripción de trabajo para el Equipo Médico está adjunta.

Comidas Patrocinadas

En el EJE, generalmente hay oportunidades para que los ministerios especiales de la iglesia patrocinen un almuerzo o una cena para los jóvenes que se identifican con la obra del ministerio. Por ejemplo, en el EJE17, la Oficina de Jóvenes Adultos y de Ministerio Universitario patrocinó una cena para todos los estudiantes de los últimos dos años de secundaria (que en EE.UU. son los dos años de estudios anteriores a la universidad),

reconociendo que era su último EJE y honrando a su camino por delante, que tal vez les lleve a un ministerio episcopal de jóvenes adultos o universitario. También era oportunidad para que la oficina consiguiera los nombres de los estudiantes y les conectara con los ministerios locales de jóvenes adultos o universitarios.

De manera parecida, la Oficina de Ministerios Étnicos – Ministerio Asiáticoamericano, Ministerios Hispanos/Latinos, Ministerios Afroamericanos, y Ministerios Indígenas – patrocinó un almuerzo de la Nueva Comunidad para los participantes que se identificaban con estas áreas de ministerio para animar su conexión con el trabajo de estas oficinas y para apoyar a los jóvenes mientras aborden la obra de la iglesia más amplia.

Patrocinios

Para reducir los costos en el EJE, el personal del Obispo Primado frecuentemente solicita patrocinios para porciones específicas del evento. En el EJE17, Forward Movement patrocinó la merienda una noche y el juego Locura Cuaresmal (“Lent Madness”). La Fundación de la Iglesia Episcopal patrocinó la merienda la tarde de la peregrinación diocesana. Cada organización pagó el costo real de las meriendas que compró.

Se les invitó a las organizaciones asociadas con la pacificación en la Iglesia Episcopal a patrocinar su logo que aparecía en la Moneda de la Paz. Los patrocinios varían en precio entre \$200 y \$1,500.

Mantenerse Organizados

Uno de los retos más grandes para organizar un evento de esta magnitud es organizar los diferentes datos y flujo de información. El personal del EJE17 usó los siguientes programas para facilitar la organización:

- Basecamp – para establecer listas de tareas, compartir documentos, y comunicarse entre las reuniones
- Zoom – para facilitar las llamadas por video para los comités entre las reuniones del Equipo y para el personal y los del personal de la diócesis anfitriona. El mes antes del EJE17, la diócesis y el personal se reunió via Zoom cada semana para ponerse al día.
- Google Drive – para compartir documentos de planificación, tales como anuncios por medios sociales, presupuestos, y fotos. Esto fue especialmente útil para compartir documentos con los jóvenes.
- Dropbox – para compartir documentos de planificación como las liturgias. Los adultos solían estar más familiarizados con Dropbox. Además, todos los materiales del EJE se archivaron en Dropbox para facilitar el acceso a los documentos o los cambios de última hora.
- Formstack – para las inscripciones y subir los formularios
- GroupMe – para las comunicaciones de texto entre las reuniones del Equipo y el envío de mensajes del Equipo durante el evento
- Cuadros Excel – más cuadros de lo que se imaginaran son necesarios para mantenerse al tanto de los detalles de viaje, asignaciones de alojamiento, los presupuestos, las registraciones, las listas de expositores, las listas de suministros, etc. Para el EJE, Excel será su mejor amigo.

- Word – para crear e imprimir etiquetas, letreros de última hora, etc.

La comunicación plena es un componente clave para el éxito de cada EJE. Fuertemente recomendamos que establezcan las normas de comunicación con la universidad, la diócesis anfitriona, y entre sus miembros de equipo pronto y que las repasen regularmente.

Contabilidad Final y Reporte

Aunque no se requiere un reporte final, consideramos una práctica ideal someter para cada EJE un informe completo, un resumen, y un reporte financiero de ingresos y gastos reales comparados con el presupuesto. Un presupuesto detallado que se mantiene a través del proceso es clave para asegurar que el evento no gaste más que el límite. Los reportes finales para el EJE17 están adjuntas e incluyen la comparación de presupuesto con las cantidades reales.

Favor de notar que al final del evento después de haberse reconciliado todas las cuentas, los adultos que sirvieron en el Equipo o en papeles claves voluntarios reciben un pequeño estipendio de agradecimiento por su servicio basado en la disponibilidad de fondos. En 2017, las cantidades varían de \$250 hasta \$1,500.